

## 公立大学法人青森公立大学 臨時職員募集要項

公立大学法人青森公立大学 臨時職員を次のとおり募集いたします。

また、ハローワーク青森（青森公共職業安定所）を通じても募集いたします。

### 1. 募集内容・勤務条件

職種	臨時職員（事務局一般事務補助：施設担当）		
勤務地 勤務時間	青森公立大学 事務局	①8:30～16:15 ② 9:15～17:00 実労働時間 7 時間（休憩 45 分）、時間外勤務等有	
職務内容	・青森公立大学内の施設（講堂、ホール、国際交流ハウス、講義室、体育館等）の貸出に関すること（問い合わせ対応、使用申請許可手続、下見・当日使用の対応、使用料の徴収、照明・音響設備の準備など） ・その他、施設の維持管理に関する業務の補助 ・共通事項として電話・窓口対応、印刷などの一般的な事務補助および大学の行事等に係る業務		
資格等	パソコンの操作能力（Word、Excel など）		
募集人数	1 名		
休日	土・日・祝日、年末年始（12/29～1/3）、その他法人が指定する日 ただし、休日出勤の場合は、同一週の他の曜日に振替休日付与		
採用予定日	2025 年 2 月 1 日予定 ※採用日前に、採用手続き等で来学していただきます。所要時間は 1 時間～2 時間程度です。日時は後日、相談のうえ決定します。その場合の給与は発生しません。		
雇用期間	採用日から 3 年以内（2025 年 2 月 1 日～2028 年 1 月 31 日） 契約の更新はありません。		
待遇	本学規定による【時間給与(1,120 円予定)、通勤手当、賞与、社保、雇用、労災：有】 ※賃金は末日締め、翌月 21 日支給です。 ※駐車場は無料です。 ※賞与：年 2 回支給（期末手当が年間最大 2.45 月分、勤勉手当が年間最大 1.95 月分支給されますが、採用時期により支給率は変わります） ※年次有給休暇、特別休暇、病気休暇：有（採用時期により付与日数は変わります）		

### 2. 試験の方法及び日時

試験の方法	日時	場所	合格発表
書類選考（一次）			<u>合格者にのみ</u> 、 1 月 9 日（木）までに 電話で連絡
面接（二次）	2025 年 1 月 14 日（火）の 本学が指定する時間	青森公立大学 青森市合子沢字山崎 153-4	<u>合格者にのみ</u> 、 1 月 16 日（木）までに 電話で連絡

### 3. 受験手続

受験申込書の請求	募集要項及び申込書は以下の方法で取得できます。 ①青森公立大学ホームページ ( <a href="https://www.nebuta.ac.jp/">https://www.nebuta.ac.jp/</a> ) からダウンロード ※大学案内タブより法人情報をクリック「10. 採用情報」内にあります。 ②青森公立大学事務局で配布
提出書類	本学指定の受験申込書
申込受付期間	2024年12月16日(月)～2025年1月7日(火) ※持参による受付： <u>午前8時30分～午後5時(土・日を除く)</u> <u>また、12月28日～1月5日までは年末年始休業で除きます。</u> ※郵便による受付： <u>2025年1月7日(火) 必着</u>
申込受付場所	青森公立大学事務局 総務企画グループ 総務企画チーム
その他	<ul style="list-style-type: none"><li>・受験申込書は返却いたしませんので、ご了承ください。</li><li>・採用2年目以降、事前に告知したうえで配置場所が変更になる場合があります。その他の配置場所としては、総務、教務・学生、入試・就職、図書館、地域連携センター、国際芸術センター青森のいずれかのチームになります。(それぞれのチームにおける業務を行います)</li></ul>

### 4. 問い合わせ先

〒030-0196 青森市合子沢字山崎153-4 Tel: 017-764-1555  
公立大学法人青森公立大学事務局 総務企画グループ 総務企画チーム 工藤