★　2025年度に受審する大学認証評価に向けたスケジュール(作業部会入り)

2024年7月現在

	2024(令和6)年度[評価実施の前年度]																		2025(令和7)年度[評価実施年度]														
	4	5			6			7		8		9		10		11	12	1		2	3	4		5		6		7	8	9		10	11	12	1		2	3
自己評価委員会	4/24自己評価委員会（役割分担の検討）	認証評価への理解					認証評価説明会参加6/21	自己評価委員会【作業部会の設置等】			基準2・基準3の取組決定		①進捗確認＆懸案事項対応			評価の申請11月末	②進捗確認＆懸案事項対応		③進捗確認＆懸案事項対応		④進捗確認＆懸案事項対応		点検評価ポートフォリオ完成	評価手数料納付期限5月末	点検評価ポートフォリオ提出5月末	書面評価		実地調査日程の決定7月末		実地調査詳細・事前確認事項の通知（調査4週間前）		実地調査関係資料提出（調査1週間前）	実地調査(1～2日間) ※10～11月頃。オンラインも併用中			評価結果（案）の通知	受審大学意見申立	評価結果の確定と公表
作業部会								作業部会スタート	7月～編集作業				①自己評価委員会へ原案提示				②自己評価委員会へ原案提示		③自己評価委員会へ原案提示		④自己評価委員会へ原案提示		点検評価ポートフォリオ完成														

※基本的に2ヶ月ごとに進捗確認＆懸案事項等を確認し対処/共有を図る

[提出物2点]
①申請書
②大学基礎情報票

[提出物]
★点検評価ポートフォリオ
※2025年5月1日現在の数値
※2022年度受審大学平均54頁

手数料：215万円（税抜）

【基本の流れ】
・各担当者が作成したデータ(ページ)及び根拠資料は毎月末日までに総務企画Tへ提出
・データを取りまとめ次第、作業部会等で共有、相互チェックや進捗確認に活用

資料19