

公立大学法人青森公立大学 臨時職員（就職事務補助）募集要項

公立大学法人青森公立大学 臨時職員を次のとおり募集いたします。

また、ハローワーク青森（青森公共職業安定所）を通じても募集いたします。

1. 募集内容・勤務条件

職種	臨時職員（就職事務補助）
勤務場所	青森公立大学 キャリアセンター
勤務時間	①8:30～16:15 ②9:15～17:00 実労働時間 7 時間（休憩 45 分）、時間外勤務有
職務内容	<p>学生の就職支援業務に関する<u>事務補助</u> その他、共通事項として電話・来客対応、印刷などの一般的な事務補助及び大学の行事等に係る業務</p> <p>【補足】本学では、学生の就職支援体制として「キャリアセンター」を設置し、企業連携推進員と就職専門員を配置し、専任職員 2 名と共に企業回りや模擬面談などあらゆる就職支援に力を入れています。そのキャリアセンター等において、<u>職員の業務の補助を行います。</u>主に、各種就職データの入力・集計、就職関連掲示物の作成・掲示、資料管理のほか、就職ガイダンス・イベント等の対応補助（受付や資料印刷等）、学生がキャリアセンターの窓口に来たときや電話などの対応（取り次ぎ）を行ないます。<u>（学生の個別相談や面談などの直接の支援業務は除きます）</u></p> <p>また、入学式や学位授与式などの式典や入試業務などの大学行事に関しては、全学体制で実施しています。</p>
資格	パソコンの操作能力（Word、Excel など）
募集人数	1 名
休日	土・日・祝日、年末年始(12/29～1/3)、その他法人が指定する日 ただし、休日出勤の場合は同一週の他の曜日に振替休日付与
採用予定日	2023 年 12 月中を予定（なるべく早い日） ※採用者と応相談 ※試用期間：有（6 ヶ月）、期間中の労働条件は同条件です。
雇用期間	採用日から 3 年以内（2023 年 12 月の採用日から 2026 年 11 月 30 日まで） 契約の更新はありません。 ※月の途中で採用になった場合は、契約期間の終了日は 3 年目の採用月前月末日までとなります。（例：2023 年 12 月 11 日採用の場合、2026 年 9 月 30 日まで）

待遇	<p>本学規定による【時間給与(920円)、通勤手当、賞与、社保、雇用、労災有】</p> <p>※給与は毎月末日締め、翌月21日払いとなります。(12月採用の場合の12月分賃金は、2024年1月に支給)</p> <p>※通勤手当：自動車の場合は距離に応じて支給、バスの場合は定期相当額を支給。月の途中で採用になった場合は翌月分から支給。(例：2023年12月11日採用の場合、2024年1月分から支給) なお、駐車場は無料です。</p> <p>※賞与：年2回支給(6月に1.0ヶ月、12月に1.0ヶ月)ただし、採用時期により支給率が変わります。</p>
----	--

2. 試験の方法及び日時

書類選考(一次)	<p>受験申込書到着後、7日(土日祝日除く)以内に、書類選考結果(合否の結果のみ)を直接本人に電話で連絡します。書類選考合格者には、電話で面接日をお知らせします。</p>
面接(二次)	

3. 受験手続

受験申込書の請求	<p>募集要項及び申込書は以下の方法で取得できます。</p> <p>①青森公立大学ホームページ (https://www.nebuta.ac.jp/) からダウンロード ※大学案内タブより法人情報をクリック「10. 採用情報」内にあります。</p> <p>②青森公立大学事務局で配布</p>
提出書類	本学の受験申込書
申込受付場所	青森公立大学事務局 総務企画グループ 総務企画チーム
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・次年度以降、事前に告知したうえで配置場所が変更になる場合があります。 ・受験申込書は返却いたしませんので、ご了承ください。 ・募集は採用者が決定したときに締め切ります。

4. 問い合わせ及び提出先

〒030-0196	青森市合子沢字山崎153-4	Tel: 017-764-1555
青森公立大学事務局 総務企画グループ 総務企画チーム 工藤		