

公立大学法人青森公立大学 非常勤嘱託職員（企業連携推進員）募集要項

公立大学法人青森公立大学では、次のとおり非常勤嘱託職員を募集いたします。
また、ハローワーク青森（青森公共職業安定所）を通じても募集いたします。

1. 募集内容・勤務条件

職種	非常勤嘱託職員（企業連携推進員）	
勤務場所	青森公立大学	9:00～17:00
勤務時間	キャリアセンター	実労働時間 7 時間 15 分（休憩 45 分）、時間外勤務有
職務内容	<p>(1) 採用企業の確保及び新規開拓に関すること (2) 就業体験の受入れ企業等の確保・新規開拓に関すること (3) 就職関連情報の収集及び提供に関すること (4) その他企業連携及び学生のキャリア支援に関すること (5) 就職支援における企業等と学生とのマッチングに関すること (6) その他、大学の行事等に関すること</p> <p>【補足】一人または専任職員と共に企業回りなどを行います。学内では、学生の模擬面接なども担当します。</p> <p>ほか、入学式や学位授与式などの式典や入試業務などの大学行事に関しては、全学体制で実施しています。</p>	
資格・経験	民間企業等において人事経験のある者が望ましい	
募集人数	1 名	
休日	土・日・祝日、年末年始（12/29～1/3）、その他法人が指定する日 ただし、休日出勤の場合は同一週の他の曜日に振替休日付与	
採用予定日	8 月～9 月中でなるべく早い日 ※合格者と相談のうえ決定します。 ※試用期間：有（6 ヶ月）、期間中の労働条件は同条件です。	
雇用期間	採用日から 3 年以内（2023 年 8 月 1 日採用の場合は 2026 年 7 月 31 日まで） 契約の更新はありません。 ※月の途中で採用になった場合は、契約期間の終了日は 3 年目の採用月前月末日までとなります。 ※1 年ごとに実施する勤務成績の評価結果によっては、途中解雇される場合があります。	
待遇	本学規程による【給料月額（284,000 円予定）】 通勤手当・社保・雇用・労災：有 ※通勤手当：自動車の場合は距離に応じて支給、バスの場合は定期相当額を支給。 なお、駐車場は無料です。	

2. 試験の方法及び日時

書類選考（一次）	履歴書到着後、7日（土日祝日除く）以内に、書類選考結果（可否の結果のみ）を直接本人に電話で連絡します。書類選考合格者には、電話で面接日をお知らせします。
面接（二次）	

3. 受験手続

提出書類	履歴書
申込受付場所	青森公立大学事務局 総務企画グループ 総務企画チーム ※持参により提出する場合は <u>午前8時30分～午後5時（土・日・祝日を除く）</u>
その他	<u>履歴書は返却いたしませんので、ご了承ください。</u> 募集は採用者が決定したときに締め切ります。

4. 問い合わせ及び受験申込書提出先

〒030-0196 青森市合子沢字山崎153-4 Tel: 017-764-1555
青森公立大学事務局 総務企画グループ 総務企画チーム 工藤