

2020年度大学院学事暦表

資料 3

授業日: 授業における○内の数字は、各曜日における授業回数を示す。

	日	月	火	水	木	金	土
3月	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31	1	健康診断	2	4 入学式/オリエンテーション
4月	5	6 ①	7 ①	8 ①	9 ①	10 ①/履修登録期限	11 ①
	12	13 ②	14 ②	15 ②	16 ②	17 ②	18 ②
	19	20 ③	21 ③	22 ③	23 ③	24 ③/履修削除訂正期限	25 ③
	26	27 ④	28 ④	29 ④/昭和の日	30 ④	1 ④	2 ④
5月	3 憲法記念日	4 みどりの日	5 こどもの日	6 振替休日	7 ⑤	8 ⑤	9 ⑤
	10	11 ⑤	12 ⑤	13 ⑤	14 ⑥	15 ⑥	16 ⑥/キャリア形成講座
	17	18 ⑥	19 ⑥	20 ⑥	21 ⑦	22 ⑦	23 ⑦/前期課程春学期修了向け中間発表会
	24	25 ⑦	26 ⑦	27 ⑦	28 ⑧	29 ⑧	30 ⑧
	31	1 ⑧	2 ⑧	3 ⑧	4 ⑨	5 ⑨	6 ⑨
6月	7	8 ⑨	9 ⑨	10 ⑨	11 ⑩	12 ⑩	13 ⑩
	14	15 ⑩	16 ⑩	17 ⑩	18 ⑪	19 ⑪	20 ⑪
	21	22 ⑪	23 ⑪	24 ⑪	25 ⑫	26 ⑫	27 ⑫
	28	29 ⑫	30 ⑫	1 ⑫	2 ⑬	3 ⑬	4 ⑬/オープンキャンパス
7月	5	6 ⑬	7 ⑬	8 ⑬	9 ⑭	10 ⑭	11 ⑭
	12	13 ⑭	14 ⑭	15 ⑭	16 ⑮	17 ⑮	18 ⑮
	19	20 ⑮	21 ⑮	22 ⑮	23 海の日	24 スポーツの日	25 集中講義
	26	27 集中講義	28 集中講義	29 集中講義	30 集中講義	31 集中講義	1 集中講義
8月	2	3 補習日	4 補習日	5	6	7	8
	9	10 山の日	11	12	13 大学休業日	14 大学休業日	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31 成績通知	1	2	3	4	5
9月	6	7	8	9	10	11	12 9月学位授与式 オリエンテーション
	13	14	15	16	17 キャリア形成講座	18 ①	19 ①
	20	21 敬老の日	22 ①/秋分の日	23 ①	24 ①	25 ②	26 ②
	27	28 ①/履修登録期限	29 ②	30 ②	1 ②	2 大学祭準備日	3 大学祭
10月	4 大学祭	5 ②	6 ③	7 ③	8 ③	9 ③	10 ③
	11	12 ③/履修削除訂正期限	13 ④	14 ④	15 ④	16 ④	17 ④
	18	19 ④	20 ⑤	21 ⑤	22 ⑤/前期課程中間発表会	23 ⑤	24 ⑤
	25	26 ⑤	27 ⑥	28 ⑥	29 ⑥	30 ⑥	31 ⑥/オープンキャンパス
11月	1	2 ⑥	3 文化の日	4 ⑦	5 ⑦	6 ⑦	7 ⑦
	8	9 ⑦	10 ⑦	11 ⑧	12 ⑧	13 ⑧	14 ⑧
	15	16 ⑧	17 ⑧	18 ⑨	19 ⑨	20 ⑨	21 ⑨
	22	23 勤労感謝の日	24 ⑨	25 月⑨	26 ⑩	27 ⑩	28 ⑩
	29	30 ⑩	1 ⑩	2 ⑩	3 ⑪	4 ⑪	5 ⑪
12月	6	7 ⑪	8 ⑪	9 ⑪	10 ⑫	11 ⑫	12 ⑫
	13	14 ⑫	15 ⑫	16 ⑫	17 ⑬	18 ⑬	19 ⑬
	20	21 集中講義	22 集中講義	23 集中講義	24 集中講義	25 集中講義	26 集中講義
	27	28	29	30	31	1 元日	2
1月	3	4 ⑬	5 ⑬	6 ⑬	7 ⑭	8 ⑭	9 ⑭
	10	11 成人の日	12 ⑭	13 ⑭	14 月⑭	15 ⑭/大学入学共通テスト準備日	16 大学入学共通テスト
	17 大学入学共通テスト	18 ⑮	19 ⑮	20 ⑮	21 ⑮	22 ⑮	23 ⑮
	24	25 補習日	26 補習日	27 補習日	28	29	30
	31	1	2	3	4	5	6
2月	7	8	9	10	11 建国記念日	12	13 後期課程研究報告会
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23 天皇誕生日	24 前期日程試験準備日	25 前期日程試験	26 成績通知	27
	28	1	2 合同企業等説明会	3 合同企業等説明会	4	5	6
3月	7	8	9	10	11	12	13 学位授与式
	14	15	16	17	18	19	20 春分の日
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31	(4/1) (健康診断)	(4/2)	(4/3) (入学式/オリエンテーション)

【留意事項】

・大学院科目を履修する際には、オリエンテーション後、初回講義日より前にメール等で担当教員に履修する旨を連絡し、許可を得てから受講すること。その際、講義の日時限、開講教室について、担当教員と履修者全員で調整を行うこと(講義の日時限等の変更を希望する場合も同様にすること)。